

MITARBEITER IM BEREICH PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT (M/W/D)

📍 Potsdam 🗓️ ab sofort ⌚ Voll- oder Teilzeit

Einrichtung: Alexianer St. Josefs-Krankenhaus Potsdam

Die Alexianer St. Josefs Potsdam GmbH ist ein katholischer Krankenhausträger und Teil der Unternehmensgruppe der Alexianer, zu der bundesweit rund 80 Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen zählen. Das St. Josefs-Krankenhaus Potsdam ist ein katholisches Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit sieben chefärztlich geleitete Bereichen: Innere Medizin (Kardiologie, Gastroenterologie, Hämatologie/Onkologie, Palliativmedizin), Chirurgie (Departments: Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäß- und Thoraxchirurgie sowie Unfallchirurgie und Orthopädie), Frauenheilkunde und Geburtshilfe (ca. 800 Geburten/Jahr), Neurologie (Stroke Unit), Anästhesie und Intensivmedizin, Notaufnahme sowie Radiologie (inkl. interventionelle Radiologie). Das Krankenhaus befindet sich im Zentrum von Potsdam in unmittelbarer Nähe zum Park Sanssouci.

Ihre Einsatzstelle als Projekt- und Prozessmanager*in im Alexianer St. Josefs-Krankenhaus Potsdam (SJP23/082)

Krankenhäuser unterliegen einem sich permanent ändernden Umfeld, einem hohen wirtschaftlichen Druck und komplexen Abläufen und Prozessen. Die koordinierte Steuerung von Projekten und Prozessen ist daher heute wichtiger denn je für ein zukunftsorientiertes Krankenhaus. Als unsere künftige Projektmanager*in werden Sie als Stabsstelle in die Krankenhausorganisation eingebunden und übernehmen neben der methodischen Beratung auch die Aufgaben des koordinierenden „Kümmerers“ und des „Moderators“ zwischen den Projekt- und Bereichsleitungen sowie Prozessverantwortlichen.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN:

- » Eigenständige Planung, Durchführung und Evaluation von Projekten
- » Analyse, Modellierung, Festschreibung und Evaluation von Prozessen
- » Unterstützung bei der Erarbeitung der Unternehmensstrategie
- » Projekt- und Prozesscontrolling aller laufender Projekte und Maßnahmen
- » Steuerung und Koordination von Projektgruppen und Ressourcen
- » Transparente Abbildung der laufenden, geplanten und abgeschlossenen Projekte
- » Durchführung qualitativer und quantitativer Analysen
- » Erstellung von Konzepten und Entscheidungsvorlagen

WAS WIR IHNEN ALS ARBEITSUMFELD BIETEN:

- » Eine vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- » Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- » Ein kollegiales Umfeld und flache Hierarchien im Team der Verwaltung
- » Eine Zusage zu tätigkeitsbezogenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Flexible Arbeitszeitmodelle
- » Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- » Eine leistungsstarke betriebliche Altersvorsorge
- » Kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf (KidsMobil)

IHRE Kernaufgaben

- » Sie verfügen über einen Abschluss der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Gesundheitswissenschaften, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- » Sie kennen die Besonderheiten des Krankenhauswesens und können idealerweise auf erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position verweisen
- » Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und zeichnet sich durch Engagement, Flexibilität und Selbständigkeit aus
- » Prozessorientiertes Denken und Handeln sind für Sie selbstverständlich
- » Sie sind in der Lage, Anfragen und Aufgaben zu priorisieren und auch bei unvorhergesehenen Ereignissen stets den Überblick zu behalten
- » Sie verfügen über die Fähigkeit, sich als Teamplayer mit anderen zusammen- und auseinanderzusetzen sowie kreativ zu kooperieren und zu kommunizieren
- » Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

Mit Liebe. Mit Verstand. Mit Dir. JETZT BEWERBEN

KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN

Herr Alexander Mommert, Regionalgeschäftsführer, beantwortet gern offene Fragen.
Telefon: (0331) 9682-2001 | E-Mail: a.mommert@alexianer.de

BITTE BEACHTEN SIE!

Geben Sie die Referenznummer: **SJP23/082** des Stellenangebots in Ihrer Bewerbung an
Senden Sie uns Ihre Bewerbung, wenn möglich als PDF-Dokument

Bewerbung an:

Alexianer Service GmbH

Personalabteilung

Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)

Frau Schulz

Große Hamburger Straße 3

10115 Berlin

Telefon: +49 (0)30 400372-604

Fax: +49 (0)30 400372-599

E-Mail: perspektiven@alexianer.de

